FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

FECHA INFORME: Día: 10 Mes 12 Año 2021

CONTRATO N° 002-00-J-EMAVI-DECON-2021

CONTRATISTA: DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO

VALOR DEL CONTRATO: $30.000.000,00 (TREINTA MILLONES DE PESOS) M/CTE.

FORMA DE PAGO: EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato así:

PAGOS	EJECUCION	PAC MES	VALOR MENSUAL
1	FEBRERO	ABRIL	DE ACUERDO CON FACTURACIÓN
2	MARZO	MAYO	
3	ABRIL	JUNIO	
4	MAYO	JULIO	
5	JUNIO	AGOSTO	
6	JULIO	SEPTIEMBRE	
7	AGOSTO	OCTUBRE	
8	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	
9	OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2021	
10	NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2021	
11	DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2021	

FECHA FIRMA: Día 21. Mes 01. Año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) ASESOR CONTRACTUAL PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUAREZ”.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

ACTA DE INICIO

Día 22. Mes 01. Año 2021.

CONTRATO MODIFICATORIO: (objeto de la modificación) N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 22-01-2021 hasta el 10-12-2021

Porcentaje Avance en tiempo: __100_%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___100__%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____84,8_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ___15,2_____%

Observaciones: Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 01 correspondiente al periodo del 22-01-2021 al 31-01-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 02 correspondiente al periodo del 01-02-2021 al 28-02-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 03 correspondiente al periodo del 01-03-2021 al 31-03-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 04 correspondiente al periodo del 05-04-2021 al 30-04-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 05 correspondiente al periodo del 01-05-2021 al 31-05-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 06 correspondiente al periodo del 01-06-2021 al 30-06-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 07 correspondiente al periodo del 01-07-2021 al 31-07-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 08 correspondiente al periodo del 01-08-2021 al 31-08-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 09 correspondiente al periodo del 01-09-2021 al 30-09-2021.
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 10 correspondiente al periodo del 01-10-2021 al 30-10-2021
Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro No. 11 correspondiente al periodo del 01-11-2021 al 10-12-2021

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____0

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN:
(Listar actividades específicas realizadas)

PROCESO 018-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 " CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI"

Verificar que el contratista cargue factura a su cargo.
Verificar paquete de pago enviado por el Supervisor y enviar a trámite de pago.

PROCESO 021-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN AERONÁUTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN"

Verificar que el contratista cargue factura a su cargo.
Verificar paquete de pago enviado por el Supervisor y enviar a trámite de pago.

Modificatorio adición al contrato electrónico y a la minuta de vigencias futuras.

PROCESO 039-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA BIBLIOTECA DE LA EMAVI"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

Modificatorio adición al contrato electrónico y a la minuta de vigencias futuras.

PROCESO 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN AERONÁUTICA DE LA EMAVI"

Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 079-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE ENTRENADOR DE ESGRIMA SABLE PARA INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 087-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE ENTRENADOR DE NATACIÓN FORMACIÓN PARA INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.

Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 093-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE ENTRENADOR TIRO CON ARCO PARA INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 070-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED INALAMBRICA DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 060-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INGENIERIA MECANICA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

Modificatorio adición al contrato electrónico y a la minuta de vigencias futuras.

PROCESO 114-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN AEROMODELISMO PARA EL PERSONAL DE CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 130-00-J-EMAVI-DEDHU-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APPOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR DE NÓMINA PARA LA LIQUIDACIÓN DE HORA CÁTEDRA, NÓMINA DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA UNIDAD Y CUENTAS SIIF DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN"

Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.
Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 119-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ", CACOM7 Y CCON-2"

Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 134-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN PARA LOS FUSILES R-FAMAGE Y LAS BAYONETAS DEL GRUPO CADETES"

Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 136-00-J-EMAVI-EMAYU-2021 "SERVICIOS DE APOYO EN AREAS ASISTENCIALES Y LOGÍSTICAS PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" Y AREAS DESCONCENTRADAS BAJO SU RESPONSABILIDAD"

Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

Se realiza modificatorio al contrato ampliando el plazo de ejecución hasta el 3 de diciembre.

PROCESO 139-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 SUMINISTRO DE CARNES BLANCAS, ROJAS Y FRÍAS; PARA LA ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES, CADETES Y SOLDADOS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y ZONAS DESCONCENTRADAS DE SEGURIDAD

Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.
Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.

PROCESO 154-00-J.EMAVI-GRUAL-2021 ADQUISICION DE TENDIDOS, EDREDONES, TOALLAS Y ALMOHADAS PARA LAS HABITACIONES TRANSEUNTES DE LA EMAVI

Se realiza modificación no. 02 al contrato previa autorización del ordenador del gasto y el contratista, adicionando presupuesto al rubro a-02-02-01-002-007 artículos textiles recurso 16 $5.774.029,94 pesos m/cte para un total del contrato de $21.406.138,88 pesos m/cte y se aumentan cantidades solicitadas.

Previa solicitud del contratista y posterior autorización del ordenador del gasto, se procede a modificar el plazo del contrato hasta el 10 de diciembre de 2021.

Se realiza modificatorio de adición al contrato el día 30 de noviembre de 2021, se solicita CRP adición a DEFIN.

159-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, NEVERAS, HIELERAS Y CUARTOS FRIOS DE LA EMAVI CON VIGENCIAS FUTURAS 2022

Se adjudica el proceso el 05 de noviembre, se verifica el cargue de póliza, se realiza solicitud de CRP y se inicia ejecución del contrato el día 25 de noviembre de 2021.

200-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO PARA LA EMAVI Y ZONAS DESCONCENTRADAS
Proceso se adjudica el día 16 de noviembre, se verifican el cargue de póliza y se realiza solicitud de de CRP. Inicia ejecución el día 02 de diciembre del 2021.

199-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 Servicios de apoyo en áreas asistenciales y logísticas para la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad con vigencias futuras 2022.

Se publica informe de evaluación el 5 de noviembre y se adjudica el 16 de noviembre de 2021. Se aprueba el contrato el 17 de noviembre de 2021. Se verifican pólizas y se envía para aprobación. Se realiza solicitud de CRP.

209-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 ADQUISICIÓN DE MATERIALES REACTIVOS DE LABORATORIO, QUÍMICOS (CLORO GASEOSO) PARA LAS PISCINAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ.
Se publica el proceso el 20 de noviembre. Se realiza apertura de sobres el día 24 de noviembre y se notifica al comité evaluador para evaluar las ofertas presentadas al proceso. Se publica informe de evaluación el día 26 de noviembre de 2021. Se realiza acta de adjudicación del proceso y se publica el 30 de noviembre de 2021. Se realiza minuta electrónica y se firma el contrato el día 30 de noviembre. Se verifican pólizas y se envía para aprobación, se solicita así mismo CRP para el proceso.

209-00-J-EMAVI-EMAYU-2021SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA PARA EL ENVÍO, RECEPCIÓN, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ Y EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 7

Se publica el proceso el 20 de noviembre. Se realiza apertura de sobres el día 24 de noviembre y se notifica al comité evaluador para evaluar las ofertas presentadas al proceso. Se publica informe de evaluación el día 26 de noviembre de 2021. Se realiza acta de adjudicación del proceso y se publica el 30 de noviembre de 2021. Se realiza minuta electrónica y se firma el contrato el día 30 de noviembre.

207-00-J-EMAVI-GRUEV-2021 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA EN LA CIUDAD DE TULUÁ, PARA ALOJAR UN PERSONAL DE APOYO DE LA EMAVI, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL SOPORTE LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES DE INSTRUCCIÓN Y

FORMACIÓN DE PILOTOS DE ALA FIJA DE LA FUERZA PÚBLICA DESDE EL AERÓDROMO HERIBERTO GIL PATIÑO DE LA CIUDAD DE TULUÁ".

Se revisan los documentos aportados por el arrendatario. Se verifica que estén al día y completos. Se realiza Ponencia y acta de adjudicación del proceso. Se publica mediante plataforma secop II, modalidad contratación directa el día 18 de noviembre de 2021. Se firma el contrato en plataforma el día 23 de noviembre de 2021. Se solicita CRP para el proceso.

136-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "SERVICIOS DE APOYO EN ÁREAS ASISTENCIALES Y LOGÍSTICAS PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" Y ÁREAS DESCONCENTRADAS BAJO SU RESPONSABILIDAD". Se realiza modificatorio 01 al proceso extendiendo el plazo de ejecución hasta el 03 de diciembre de 202. Se revisan pólizas y se envía para aprobación.

127-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREOS AMBIENTALES PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" Y ZONAS DESCONCENTRADAS BAJO SU RESPONSABILIDAD. Se realiza reducción al proceso el día 30 de noviembre de 2021. Se solicita CRP de reducción a DEFIN.

177-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 3027 DE LA EMAVI" Se realiza adición al contrato de aseo sanidad y se solicita CRP a DEFIN.

176-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES UBICADA EN LA ZONA DESCONCENTRADA DE SEGURIDAD PAN DE AZUCAR" Se realiza modificatorio de reducción al contrato y se solicita CRP a DEFIN.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

En el presente periodo se tramitó el Undécimo pago Parcial del Contrato

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Las actividades descritas en el anexo técnico que se requieran ir ejecutando mensualmente de acuerdo al avance de los contratos, según necesidades de la EMAVI y ESM

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. LAURA CATALINA MOSQUERA

FIRMA:

C.C. No. 1.061.708.587

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS-EMAVI

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá en forma obligatoria, diligenciar el formato en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta las funciones que cumple el supervisor de acuerdo al Manual de Contratación de la FAC.

3. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

4. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

5. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio).

6. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución del mismo y relacionar de forma especifica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados así como los pendientes.

8. Es obligatorio enviar los originales de los informes de supervisión al Departamento de Contratación y opcionalmente con copia a los Grupos o Dependencias Interesadas así como al delegatario si así lo requieren, de acuerdo a la periodicidad establecida en la Resolución de designación de supervisores, de acuerdo a la naturaleza del contrato.

9. Se debe reportar con suficiente anticipación al Departamento de Contratación los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales o contractuales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC que podrán estar estipulados en los documentos del contrato, tales como las invitaciones a cotizar, términos de referencia, pliegos de condiciones, adendas, propuestas, acta de adjudicación y contrato.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, así, tomar las medidas necesarias para controlarlo.